MUNICIPALITÉ DE
SAINT-DIDACE

Offre d'emploi

Agent d'inspection en environnement – Service de l'urbanisme et de l'environnement

Poste temporaire de 10 semaines

Nature et caractéristiques de la fonction

La municipalité de Saint-Didace, voulant s'assurer d'offrir des services de qualités à ses citoyens et citoyennes, est à la recherche de candidats pour combler un poste étudiant d'agent d'inspection en environnement au Service de l'urbanisme et de l'environnement.

Sous la supervision du coordonnateur du service d'inspection et d'urbanisme, ainsi que celle de la directrice générale, l'agent d'inspection procède aux inspections de terrain et assurera le contrôle sur les mesures de la protection des bandes riveraines.

Responsabilités

Les principales tâches reliées au poste sont les suivantes :

- Sensibiliser les citoyens en matière d'environnement notamment pour :
  - ✓ L'aménagement des bandes riveraines ;
  - ✓ La coupe d'arbre ;
  - ✓ Les installations septiques ;
  - ✓ Les bonnes pratiques en matière d'aménagement paysager ;
  - ✓ La gestion des eaux de ruissellement ;
- Inspecter et assurer un contrôle sur les mesures de protection des bandes riveraines ;
- Renseigner, conseiller et assister les citoyens relativement au permis et certificats, ainsi que sur les différents règlements ;
- Procéder à des inspections concernant divers aspects de la réglementation municipale ;
- Autres tâches connexes.

Qualifications et exigences requises pour ce poste

Profil de formation académique obtenu ou en cours de formation :

- Technique en aménagement du territoire ;
- Technique en protection de l'environnement ;
- Bac. en urbanisme ;
- Bac. en étude de l'environnement, écologie, biologie ou géographie;

Autres critères :

- Détenir un permis de conduire (classe5) ;
- Posséder une voiture ;
- Diplomatie et tact ;
- Intérêt pour le service à la clientèle et le travail d'équipe ;
- Rigueur et professionnalisme ;
- Bon sens de la communication, initiative et autonomie ;
- Démontrer une éthique professionnelle ;

Atouts

- Connaissance minimales des lois et règlements reliés à l'emploi ;
- Connaissance de la suite Office ;

Entrée en fonction du poste: au courant du mois de juin

Conditions salariales

Ce poste temporaire à une durée de10 semaines à raison de 28 heures/semaine, le taux horaire à déterminer (kilométrage payé sur le territoire).

Dépôt des candidatures

Les personnes intéressées sont invitées à acheminer leur curriculum vitae au plus tard le 31 mai 2019, aux coordonnées suivantes :

Chantale Dufort, Directrice Générale
info@saint-didace.com
530B rue Principale
Saint-Didace, QC
J0K 2G0

Nous remercions les postulants pour leur intérêt.
Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.

*Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte