



**MRC DE D'AUTRAY
MUNICIPALITÉ DE SAINT-DIDACE**

**OFFRE D'EMPLOI
COORDONNATEUR (TRICE) DES TRAVAUX PUBLICS
POSTE À TEMPS PLEIN**

Description

Sous l'autorité de la directrice générale, le coordonnateur des travaux publics verra à l'organisation, au suivi et à la réalisation de toutes les activités des travaux publics. Il s'assure de respecter le budget alloué, les orientations, les objectifs et les directives de la direction générale. Le service des travaux publics est responsable notamment du déneigement, de l'entretien des équipements, des parcs et espaces verts, du réseau routier, du réseau d'aqueduc et de l'hygiène du milieu. En raison de la taille de l'équipe, le titulaire sera appelé à contribuer à la réalisation de plusieurs tâches opérationnelles.

Responsabilités

- Planifier, organiser et coordonner les **travaux publics** et l'entretien des infrastructures, des voies publiques, des véhicules, des bâtiments et des espaces verts;
- Planifier, organiser et coordonner un programme de surveillance annuel des **cours d'eau**;
- Suggérer et s'assurer de la réalisation du **programme d'entretien** préventif des bâtiments, des équipements et des infrastructures;
- Contrôler les **inventaires** et les équipements des différents édifices municipaux et infrastructures;
- Recevoir et documenter les **plaintes** à l'entretien des chemins, cours d'eau, espaces verts et bâtiments municipaux;
- Évaluer la nature des travaux d'entretien et des réparations à effectuer, établir des **estimations préliminaires** du coût des travaux;
- Faire des **recommandations** à la direction générale en regard des priorités des travaux publics et participer à la préparation **du budget**;
- Assister, au besoin, le service d'**urbanisme** de la MRC sur le territoire.

Qualifications et exigences

- Détenir un diplôme d'étude secondaire (DES) et une expérience significative et pertinente de 10 ans;
- Avoir des connaissances des règles en Santé et Sécurité au travail;
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal un atout
- Avoir de l'expérience avec les machineries lourdes un atout;
- Avoir des connaissances en informatiques (suite Office);
- Avoir des habilités manuelles et une bonne capacité physique;
- Avoir de la facilité à communiquer et à travailler en équipe.

Conditions de travail

- Salaire compétitif et selon expérience;
- Horaire temps plein variable selon les saisons;
- Assurances collectives et régime de retraite;
- Être disponible pour répondre aux urgences rapidement et en tout temps;
- Travail surtout à l'extérieur.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son offre de service à la directrice générale et secrétaire-trésorière, jusqu'au 19 février 2021 à 16h00, par courriel à dg@saint-didace.com ou à l'adresse suivante :

Madame Chantale Dufort
Directrice générale
380, rue Principale
Saint-Didace, Québec J0K 2G0