



# MUNICIPALITÉ SAINT-DIDACE

## OFFRE D'EMPLOI

### Journalier (ère) aux travaux publics

#### DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du coordonnateur aux travaux publics, le ou la journalier(ère) aux travaux publics effectuera, individuellement ou en équipe, divers travaux ayant trait à l'entretien, à la réfection et à la construction d'ouvrages publics, en utilisant divers équipements. Plus spécifiquement, il(elle) conduira les véhicules, effectuera des travaux de nettoyage, d'inspection, d'entretien et de réparation du réseau routier, des bâtiments, des terrains, des parcs ou de tout autres lieux.

**En raison de la petite taille de la municipalité, le ou la candidate doit être prêt(e) à effectuer toutes sortes de tâches diversifiées à la demande de son supérieur.**

#### DESCRIPTION SOMMAIRES DES TÂCHES

- Effectuer des tournées quotidiennes d'inspection des infrastructures globales municipales afin d'assurer de mettre en place les correctifs nécessaires à la sécurité des usagers
- Effectuer divers travaux manuels (asphaltage, signalisation, déneigement, peinture, débroussaillage, chargement de matériaux à la pelle, etc.)
- Effectuer divers travaux avec un tracteur et autres petits outils (nivelage des routes, débroussaillage, transports de matériaux, déneigement, scie mécanique, scie ronde, scie à onglet, etc.)
- Assurer l'arrosage, l'entretien et l'ouverture de la patinoire (jour/soir/nuit)
- Bâtiments : ménage quotidien et annuel, menus travaux, etc.
- Parc et aires publiques : ramasser les débris, gratter les terrains de baseball et de pétanque, etc.
- Effectuer des interventions dans les cours d'eau pour les barrages de castors

#### APTITUDES REQUISES

- Secondaires 5 obtenu un atout
- Permis de conduire valide classe 5
- Habileté dans les travaux manuels et très bonne capacité physique
- Habilités avec divers petits équipements de voirie, foresterie, charpenterie (ex : camion, remorque, tracteur, rouleau compresseur, scies, etc.)  
\* la municipalité ne possède pas de machinerie lourde \*
- Faire preuve de disponibilité en dehors des heures normales de travail
- Qualités requises : loyauté, respect, grande autonomie, débrouillardise, sens des responsabilités, aimer travailler en équipe et le souci constant de la santé et sécurité au travail.

#### CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste temps plein
- Heures : entre 30 heures et 40 heures semaine
- Horaire normal : du lundi au vendredi (8h00 à 17h00)
- Saison hivernale et Urgence : samedi, dimanche et en dehors des heures de travail normale
- Date prévue d'entrée en fonction : immédiate

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Mme Chantale Dufort, par courriel à [dg@saint-didace.com](mailto:dg@saint-didace.com) ou, par courrier, au 380 rue Principale Saint-Didace, QC, J0K 2G0

**Au plus tard le 9 août 2024, 16h00**

*Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.*